

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoły Podstawowej nr 4
imienia księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego
w Sanoku

§ 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 40-43 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, działającym w szkole realizującym statutowe zadania szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

1. Radę Pedagogiczną zwołuje Dyrektor Szkoły w terminach przewidzianych planem pracy szkoły.
2. Szczegółowy plan posiedzenia rady opracowuje Dyrektor Szkoły i po konsultacji z odpowiednimi zespołami rady podaje do wiadomości. jej członków na 7 dni przed posiedzeniem.
3. Porządek posiedzenia rady może być rozszerzony o dodatkowy punkt na uzasadniony wniosek członka rady po zaaprobowaniu go przez radę w głosowaniu jawnym.
4. Łączny czas posiedzenia rady nie powinien przekraczać 2 godzin.
5. Obrady rady mogą przebiegać w zespołach w przypadku konferencji klasyfikacyjnych oraz wówczas gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia dyskusji w zespołach problemowych.
6. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 4

1. Materiały sprawozdawcze, wnioski pohospitacyjne i powizytacyjne, oceny, informacje będące przedmiotem obrad rady przygotowuje Dyrektor Szkoły i inne upoważnione osoby, reprezentujące władze oświatowe lub samorządowe, a także nauczyciele pełniący funkcje wychowawców, pedagoga, kierownika świetlicy szkolnej, opiekunowie samorządu szkolnego i innych organizacji uczniowskich.
2. Materiały mogą mieć formy pisemną lub ustną.

§ 5

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest obowiązany wziąć udział w zebraniu rady. Fakt uczestnictwa potwierdza swoim podpisem w liście obecności.

2. Nieobecność w posiedzeniu rady usprawiedliwiają tylko ważne przyczyny. Usprawiedliwienia dokonuje przewodniczący rady. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo pociąga za sobą skutki nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. W przypadku, gdy członek rady - sprawozdawca - przewiduje swą nieobecność na posiedzeniu, jest zobowiązany przekazać materiały sprawozdawcze przewodniczącemu obrad i wskazać innego członka rady, który będzie upoważniony do złożenia w zastępstwie materiałów sprawozdawczych.
4. W posiedzeniach rady mogą brać udział także: upoważnieni przedstawiciele władz oświatowych państwowych i samorządowych oraz zaproszeni przez radę przedstawiciele samorządu rodzicielskiego, uczniowskiego a także instytucji i służb, z którym szkoła współdziała w realizacji zadań wychowawczych, opiekuńczych i oświatowych.
5. Udział wymienionych w punkcie 4 przedstawicieli może dotyczyć części lub całości posiedzenia rady.
6. Wszystkich uczestników konferencji Rady Pedagogicznej obowiązuje podczas obrad dyscyplina oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej.

§ 6

1. Obradom Rady Pedagogicznej przewodniczy z urzędu Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku konieczności odbywania obrad w zespołach, przewodniczącymi zespołów są zastępcy dyrektora lub wyznaczeni przez niego nauczyciele.
3. Przewodniczący konferencji lub jej zespołów dba o sprawny przebieg obrad, ściśle przestrzeganie porządku obrad, powstrzymuje się od ocen i komentowania wypowiedzi dyskutantów.
4. Przewodniczący obrad ma prawo zadawania pytań lub żądać dodatkowych informacji od członków rady będących sprawozdawcami.

§ 7

1. W dyskusji nad przedstawionymi materiałami mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie rady, a także zaproszeni goście. Wszyscy uczestnicy rady mogą zgłaszać stosowne wnioski.
2. Udział w dyskusji powinien być poprzedzony zgłoszeniem (pisemnym lub ustnym).
3. Kolejność wypowiedzi powinna odpowiadać kolejności zgłoszeń.
4. Wypowiedzi dyskutantów mogą dotyczyć tylko problematyki ustalonej w szczegółowym porządku obrad.
5. Przewodniczący konferencji i przewodniczący zespołów (w przypadku obrad w zespołach) mają prawo udziału w dyskusji na tych samych zasadach co pozostali członkowie rady.
6. Przewodniczący rady może dyskutantowi odebrać prawo głosu w przypadku gdy ten nie respektuje postanowień niniejszego regulaminu (dyskusja nie na temat, wyczerpanie przewidzianego czasu itp.).
7. Czas wypowiedzi dyskutantów ustala przewodniczący obrad w zależności od liczby zgłoszonych do dyskusji i powiadamia członków rady przed rozpoczęciem dyskusji.

§ 8

1. Wnioski zgłaszane podczas obrad rady zarówno przez sprawozdawców, jak i dyskutantów, są rejestrowane przez komisję wnioskowa, wybraną spośród członków rady.
2. Wnioski zgłoszone podlegają zatwierdzeniu przez radę w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały podejmowane przez radę są przyjmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem tych, które dotyczą spraw osobowych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Wnioski przyjęte na posiedzeniach zespołów są zatwierdzane na posiedzeniu plenarnym.

§ 9

1. Z całości posiedzenia rady sporządzany jest protokół. Dopuszcza się sporządzanie protokołu w formie elektronicznej.
2. Protokół niezwłocznie po odbytej konferencji i podpisaniu przez przewodniczącego jest wyłożony do wglądu w sekretariacie szkoły.
3. Złożenie przez członka rady podpisu pod protokołem jest dowodem przyjęcia jego treści.
4. Wgląd do protokołu jest objęty także klauzulą tajności.

§ 10

1. Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły nauczycielom oraz upoważnionym przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny i prowadzącego szkołę.
2. Za prowadzenie księgi protokołów odpowiada przewodniczący Rady Pedagogicznej.
3. Księga protokołów znajduje się u Dyrektora Szkoły.
4. Wobec członków rady, którzy nie będą przestrzegać niniejszego regulaminu będą stosowane kary przewidziane w Kodeksie Pracy.