

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr 4

imienia księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego

w Sanoku

Podstawa prawna

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 imienia księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 1

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły, gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 2) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w statucie szkoły, §19

§ 2

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie klasową Radę Rodziców, składającą się z 3 osób, z których tworzy się funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Zebranie rodziców uczniów każdej klasy wybiera spośród siebie w tajnym głosowaniu jednego przedstawiciela. Przedstawiciele rodziców wszystkich klas tworzą szkolną Radę Rodziców
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.

6. Zarząd Rady Rodziców składa się z co najmniej 5 członków z których wybiera się przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz skarbnika. Zarząd dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 3

Kadencja Rady Rodziców

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji. Członkowie klasowych Rad Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji rad, zostają zastąpieni przez członków klasowych Rad Rodziców z klas nowo zorganizowanych.
2. Dopuszcza się coroczną zmianę jednej trzeciej składu poszczególnych organów Rady Rodziców.

§ 4

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
4. Za protokolarz Rady Rodziców odpowiada sekretarz Zarządu.
5. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

§ 5

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do klasowej Rady Rodziców, Zarządu Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów nie może być mniejsza od listy miejsc ustalonych. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 6

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie planarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 5 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły - złożony do zarządu rady.

§ 7

Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców

1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 8 razy na rok. Na posiedzenie zarządu zaprasza się Dyrektora Szkoły, Przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia Zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Zarządu.

§ 8

Zebrania rodziców

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców, wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

§ 9

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się zarząd rady,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - 4) z działalności gospodarczej, z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycje wysokości składek przedstawia dla całej szkoły Zarząd Rady Rodziców.
3. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców Zarząd Rady Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko.
4. Zarząd Rady Rodziców może zwolnić z całkowitej odpłatności rodziców, którzy pozostają w trudnej sytuacji materialnej.
5. Zwolnienie z wnoszenia składki wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.
6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców zatwierdzanego każdorazowo przez Zarząd Rady Rodziców.

7. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców.

§ 10

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem powierza się głównemu księgowemu szkoły.
2. Zarząd Rady Rodziców wybiera skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Zarząd Rady Rodziców zaprasza na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 1 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły lub podległych mu pracowników, a także przez Radę Szkoły - Zarząd Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub kierownictw poszczególnych organów oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej - Zarząd Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie klasowych Rad Rodziców, Zarządu Rady Rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w §4 tego regulaminu.

§ 12

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku”.