

REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki - krajoznawstwa i turystyki (Dz.Urz. nr 135, poz.1516) z późniejszymi zmianami

I. WSTĘP

1. Cele wycieczek szkolnych:

1) cele poznawcze:

- a) poznanie środowiska przyrodniczego kraju, regionu, najbliższej okolicy (np. rzeźba terenu, skały, wody, roślinność, zwierzęta, parki narodowe), poznanie tradycji, zabytków kultury i historii (skanseny, muzea, kościoły, dworki, zamki, pałace, budowle zabytkowe, umocnienia militarne).

2) cele kształcące:

- a) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- b) upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- c) obserwowanie krajobrazu, jego opisywanie i porównywanie z innymi obszarami,
- d) czytanie planów miast oraz map turystycznych.

3) cele wychowawcze:

- a) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- b) poprawa stanu zdrowia dzieci,
- c) podnoszenie kondycji zdrowotnej i sprawności fizycznej,
- d) przeciwdziałanie patologiom społecznym i pożyteczne spędzanie czasu,
- e) wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
- f) kształtowanie wartościowych cech charakteru i woli,
- g) rozwijanie samodyscypliny, samokontroli w postępowaniu, rozwijanie inwencji twórczej, aktywnej postawy.

2. Rola wycieczek szkolnych w klasach IV – VI szkoły podstawowej.

Najczęściej przyjmuje się, że wycieczki szkolne to każde wyjście lub wyjazd uczniów w teren pod opieką nauczyciela. W dzisiejszej szkole jedna trzecia zajęć powinna odbywać się poza pomieszczeniami szkolnymi, w terenie. Wiąże się to ściśle z wymogami systemu oświaty w Polsce, zgodnie z którymi nadrzędnym celem działania szkoły podstawowej jest wszechstronny rozwój ucznia, a edukacja polega na harmonijnym realizowaniu zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania. Te trzy zadania mają tworzyć wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

3. Funkcja kształcąca wycieczek szkolnych.

Wycieczki szkolne są atrakcyjnym sposobem poznawania rzeczywistości. Pozytywny wpływ na proces zapamiętywania potęgują dodatkowe czynniki związane z emocjonalnym stosunkiem do zwiedzanych obiektów czy przeżyciami doznawanymi w grupie rówieśniczej. Stanowią one stymulację do dalszej nauki, rozwijania własnych zainteresowań i podejmowania nowych wyzwań. Specyfika poznawania rzeczywistości podczas zajęć terenowych wiąże się z faktem, że biorą w nim udział wszystkie zmysły uczniów. Pojawia się mnóstwo wrażeń wzrokowych, słuchowych, dotykowych, węchowych i smakowych.

W efekcie osobisty kontakt doprowadza do budowania obrazu świata w całej jego złożoności. Wycieczki służą zdobyciu, utrwaleniu i poszerzeniu wiedzy z różnych dziedzin życia. Umożliwiają wszechstronne poznanie kraju : jego mieszkańców, środowiska przyrodniczego, dziejów, tradycji i zabytków. Cele te realizowane są w drodze integracji treści kształcenia oraz konfrontacji teorii z praktyką. Bardzo często następuje gromadzenie wiadomości wykraczających poza ramy podręczników szkolnych. Ważne też, że mają one charakter informacji pierwotnych, dostarczanych z pierwszej ręki. Jest to istotne zwłaszcza z punktu widzenia rozwoju myślenia formalnego dzieci w wieku 10 – 12 lat, które są już w stanie szeregować i klasyfikować oraz prawidłowo wnioskować na podstawie przesłanek.

Ważnym aspektem funkcji kształcącej wycieczek szkolnych jest konfrontacja teorii z praktyką, sprowadzająca się do umiejętności łączenia wiedzy teoretycznej z analizą problemów praktycznych, wynikających z życia. Pierwszorzędną rolę odgrywa tu porównywanie, czyli umiejętność znajdowania podobieństw i różnic. Odbywa się ono na dwóch płaszczyznach : na poziomie obiektów, zjawisk i procesów oraz na styku zdobytej podczas lekcji wiedzy teoretycznej z poznawaną rzeczywistością. Zajęcia terenowe zmuszają ponadto uczniów do ciągłego ćwiczenia spostrzegawczości, analizowania, uogólniania i wnioskowania a nawet eksperymentowania. Zajęcia terenowe nie tylko dostarczają wiadomości, ale też rozwijają możliwość wykorzystania ich na co dzień i w każdej sytuacji, aby w ten sposób przygotować się do życia w warunkach współczesnego świata.

4. Funkcja wychowawcza wycieczek szkolnych.

Żadne inne zajęcia edukacyjne nie posiadają takiego ładunku oddziaływań wychowawczych, jak wycieczki. W warunkach zajęć terenowych uczniowie zachowują się spontanicznie i zapominają o konwencji szkolnej ławki. Wchodzą też w takie relacje interpersonalne z rówieśnikami, że zanika dystans szkolny.

Psychikę dzieci formuje oddziaływanie grupy, która podczas zajęć terenowych musi stosować zasadę „Jeden za wszystkich, wszyscy za jednego”. Uczniowie uczą się więc współdziałania, solidarności i wrażliwości na drugiego człowieka, ale też odpowiedzialności za własne postępowanie. Często stoją przed potrzebą rozwiązywania nieznanymi w szkole konfliktów. Budują więzi społeczne oparte na uprzejmości i życzliwości, koleżeństwie i przyjaźni, poszanowaniu innych opinii i respektowaniu praw osób wymagających pomocy.

W terenie uczniowie kształtują wszechstronnie również własną osobowość. Poczynając od wyrabiania poczucia punktualności i obowiązkowości, a kończąc na hartowaniu silnej woli, wytrwałości oraz radzeniu sobie w trudnych sytuacjach i pewności polegania na nabytych wcześniej umiejętnościach. Wycieczki stwarzają okazję do zaprezentowania własnych uzdolnień, wykazania się inicjatywą i zaangażowaniem, odgrywania różnych ról i wykonywania interesujących zadań. Zajęcia poza budynkiem szkolnym stwarzają najlepszą okazję do rozbudzania wrażliwości estetycznej uczniów. Przeżywanie piękna w kontakcie z potęgą, bogactwem i tajemnicami natury, urodą zabytków i detali architektonicznych jest szczególnie intensywne.

Specyfika zajęć terenowych przynosi również bardzo duże możliwości w wychowaniu patriotycznym młodego pokolenia. Formuła wycieczki – eksponująca polski krajobraz, piękno rodzimej przyrody, rangę zabytków, refleksję nad dziejami, sprzeciw wobec narodowych tragedii, dumę ze współczesnych osiągnięć i kontakty z wybitnymi rodakami – ułatwia kształtowanie uczucia miłości do ojczyzny oraz gotowości poświęcenia się dla niej.

Doniosłość, szeroki zakres i różnorodność problematyki wychowawczej sprawiają, że wycieczki zajmują wiodącą pozycję w systemie wychowawczym szkoły.

5. Funkcja wypoczynkowa i zdrowotna wycieczek szkolnych.

Wycieczki szkolne stanowią wentyl bezpieczeństwa, z którego w pełni korzystają błyskawicznie regenerujący się uczniowie, w większości nie znajdujący ujścia dla swej energii podczas zajęć w pomieszczeniach klasowych. Dają możliwość odnowy sił na świeżym powietrzu, w przyjemnym i nowym otoczeniu. Towarzyszący im wysiłek zwiększa sprawność fizyczną, uodparnia na niewygodę i choroby, wpływa na poprawę ogólnej kondycji dzieci.

Nabiera to jeszcze większego znaczenia w świetle dominujących obecnie form biernego wypoczynku, związanych z siedzącym trybem życia i wszechogarniającym imperium multimediów. Udział w wycieczkach może doprowadzić do zmiany negatywnych przyzwyczajeń.

W naszym kraju mamy do czynienia z nasilającą się hipokinezją, czyli uznaną za zjawisko cywilizacyjne dysproporcją pomiędzy zwiększającym się obciążeniem układu nerwowego, a zmniejszającym się obciążeniem układu ruchowego. Prowadzi to do zaburzeń układów: sercowo-naczyniowego, trawiennego i psychoneuronalnego. Ruch, będący nieodłącznym składnikiem wycieczek, jest więc niezbędny do utrzymania zdrowia fizycznego i psychicznego, a znaczenie szkolnych zajęć terenowych w propagowaniu zdrowego stylu życia urasta do zadania ogólnonarodowego.

II. WEWNĄTRZSZKOLNY REGULAMIN ZACHOWANIA SIĘ I ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH. (dla kierowników, opiekunów i uczestników wycieczek SP nr 4 w Sanoku)

§ 1

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Czynności organizacyjne przed wyjazdem na wycieczkę :

- 1) kierownik zobowiązany jest zapoznać opiekunów ze stanem zdrowia uczestników wycieczki (choroby, urazy, dolegliwości, zalecenia lekarza),
- 2) kierownik zobowiązany jest przedłożyć pełną dokumentację dyrektorowi szkoły co najmniej trzy dni przed wyjazdem na wycieczkę. Karta wycieczki, lista uczestników wycieczki i oświadczenie rodziców stanowią załączniki odpowiednio nr 2, 3, 4.
- 3) sprawdzić obecność wyjeżdżających uczniów według listy,
- 4) upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty,
- 5) sprawdzić, czy osoby cierpiące na chorobę lokomocyjną przyjęły stosowne leki,
- 6) dopilnować umieszczenia bagażu i rozmieszczenia uczestników wycieczki w autokarze,
- 7) ustalić, gdzie znajduje się podręczna apteczka,
- 8) w razie wątpliwości co do stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowcy należy wezwać policję.

2. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników wycieczki :

1) w czasie podróży:

- a) zakaz przemieszczania się uczniów po autokarze w czasie jazdy,
- b) zakaz otwierania drzwi i wyrzucania przedmiotów przez okno autokaru,

2) w czasie postoju

- a) zakaz wchodzenia na jezdnię,
- b) zakaz przechodzenia na drugą stronę jezdni,
- c) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się przy stole podczas pobytu w miejscu żywieniowym,

3) podczas pobytu w miejscu noclegowym

- a) przestrzeganie zasad higieny osobistej,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa podczas korzystania z dostępnych urządzeń sanitarnych i sprzętu kuchennego,

- c) przestrzeganie czasu trwania ciszy nocnej,
 - d) pełnienie całonocnego dyżuru,
 - e) sprawdzenie przed opuszczeniem miejsca noclegowego, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń,
- 4) **podczas zwiedzania lub pieszej wędrówki na trasie**
- a) przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się w zwiedzanych obiektach,
 - b) informowanie o miejscu i godzinie zbiórki (obowiązuje punktualność),
 - c) przestrzeganie zasad ruchu drogowego (między innymi dopilnowanie, aby grupa nie zajmowała całej szerokości chodnika),
 - d) dostosowanie tempa poruszania się do możliwości uczestników wycieczki,
 - e) organizowanie postojów w czasie wędrówki na odpoczynek, posilenie się, załatwienie potrzeb fizjologicznych.

§ 2

Regulamin uczestnika wycieczki krajoznawczo – turystycznej

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do :

- 1) złożenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie,
- 2) ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz zabrania aktualnej legitymacji szkolnej,
- 3) punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki,
- 4) przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej, tj:
 - a) poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
 - b) przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
 - c) zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,
 - d) wsiadania i wysiadania z autokaru za zgodą nauczyciela,
 - e) zajmowania w autokarze pozycji siedzącej,
- 5) niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu,
- 6) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się przy stole,
- 7) pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał,
- 8) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w zwiedzanych obiektach,

- 9) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- 10) przestrzegania czasu trwania ciszy nocnej,
- 11) respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.

2. Uczestnikowi wycieczki zabrania się:

- 1) samowolnego oddalania się od grupy,
- 2) korzystania z „atrakcji” nieprzewidzianych w programie wycieczki,
- 3) utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w stosunku do rówieśników oraz opiekunów wycieczki),
- 4) narażania własnego zdrowia i życia poprzez udział w tzw. „niebezpiecznych zabawach”,
- 5) naruszania ciszy nocnej.

3. Kary przewidziane za nieprzestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych.

- 1) Poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia i udzielenie mu kary nagany przez wychowawcę w obecności pozostałych uczniów tej klasy.
- 2) Poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia i udzielenie mu kary nagany przez dyrektora szkoły w obecności uczniów tej szkoły.
- 3) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia i obniżenie częściowej (tzn. w danym miesiącu) oceny zachowania.
- 4) Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia i obniżenie semestralnej/rocznej oceny zachowania.
- 5) Wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami ucznia może zabronić mu uczestnictwa w kolejnej imprezie klasowej np. zabawie, dyskotecie, ognisku.
- 6) W przypadku, gdy uczeń sprawia szczególne trudności wychowawcze, kierownik wycieczki (wychowawca) może nie wyrazić zgody na jego udział w wycieczce.

§ 3

Regulamin dotyczący warunków i sposobu organizowania wycieczek krajoznawczo –turystycznych

1. W SP nr 4 kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany, wychowawca klasy lub osoba powołana przez dyrektora szkoły.
2. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

3. Kierowników wycieczek powołuje dyrektor szkoły. W przypadku, gdy na wycieczkę jadą dwie klasy, to jeden z wychowawców pełni funkcję kierownika, a drugi wychowawca jest opiekunem.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Każdy kierownik opracowuje regulamin wycieczki, który powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwa imprezy,
 - 2) organizator (adres, kontakt imienny),
 - 3) termin,
 - 4) trasa,
 - 5) warunki uczestnictwa,
 - 6) odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać, co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane),
 - 7) wymagania zdrowotne,
 - 8) wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru,
 - 9) zasady obowiązujące na wycieczce.
6. Na liście uczestników wycieczki należy umieścić: nazwisko i imię ucznia, datę urodzenia, nr legitymacji szkolnej (potwierdzającej tożsamość), adres i nr telefonu (kontakt z rodzicami), nr PESEL (pomoc lekarska).
7. Na liście uczestników wycieczki uczniowie własnoręcznie złożonym podpisem potwierdzają, że zostali zapoznani z regulaminem wycieczki zobowiązują się do przestrzegania przepisów.
8. Kierownik/wychowawca klasy dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego dotyczącego zapoznania dzieci i ich rodziców z regulaminem wycieczki.
9. Rodzice składają pisemne oświadczenie, że wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczce. Na stosownym druku wymagane są podpisy obojga rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. W przypadku czasowego pobytu jednego z rodziców poza miejscem zamieszkania, wymagane jest dodatkowe oświadczenie rodzica sprawującego w tym czasie opiekę nad dzieckiem. Rodzice w oświadczeniu informują kierownika wycieczki/wychowawcę klasy o stanie zdrowia dziecka i zaleceniach lekarskich dotyczących wyżywienia.
10. Każdy kierownik wycieczki ustala w porozumieniu z rodzicami i podaje dzieciom listę niezbędnych rzeczy, które należy zabrać na wycieczkę. Ustala również wysokość „kieszonkowego”.
11. Planując program wycieczki koniecznie należy uwzględnić to, co będziemy robić po kolacji. Na wycieczce nie istnieje pojęcie „czas wolny”. Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników przez cały czas trwania wycieczki.

12. Przed wyjazdem na wycieczkę należy ustalić wyraźny podział obowiązków między kierownikiem a opiekunami. Na wycieczce bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawują opiekunowie.
13. Kierownik zabiera na wycieczkę pełną dokumentację tj. kartę wycieczki, listę uczestników, oświadczenia rodziców, druk delegacji służbowej, a po powrocie przekazuje wszystkie dokumenty szkolnemu koordynatorowi wycieczek.
14. Po powrocie z wycieczki kierownik sporządza sprawozdanie i rozliczenie finansowe dla rodziców.
15. Ponadto uczniowie mogą sporządzić dokumentację nieformalną, świadczącą o efektach wycieczki w formie:
 - 1) filmu,
 - 2) kroniki,
 - 3) albumu,
 - 4) wystawy fotografii, pamiątek,
 - 5) relacji w prasie szkolnej,
 - 6) opisu na stronie internetowej.

III. KILKA UWAG PRAKTYCZNYCH

Pamiętaj, że pełniąc rolę kierownika wycieczki lub opiekuna składasz na karcie wycieczki podpis pod zobowiązaniem do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa.

Wycieczki piesze na terenach górskich:

- leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody,
- leżących powyżej 1 000 m n.p.m.,
- położonych poniżej 1 000 m n.p.m., których rzeźba stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających, mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.

Będąc w polskich górach, w razie wypadku dzwoń z telefonu komórkowego na numer **601 100 300** - to alarmowy numer TOPR oraz GOPR.

Możesz też zadzwonić na nieco starsze numery zakopiańskiej centrali TOPR-u: 6001 100 100 oraz 18 206-34-44.

Pełniąc rolę kierownika wycieczki, zanim wyruszysz na trasę, musisz opracować wszystkie elementy organizacyjne, określić cele edukacyjne (wycieczka, to inaczej zorganizowana lekcja), wypełnić kartę wycieczki, listę uczestników i uzyskać podpisy opiekunów oraz dyrektora szkoły.

IV. ZAŁĄCZNIKI

ORGANIZACJA KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W SANOKU.

Liczba uczestników przypadająca na jednego opiekuna w różnych formach działalności krajoznawczo-turystycznej.

Forma turystyki lub wypoczynku	Optymalna liczebność grupy na jednego opiekuna
1. Wyjście na lekcję w terenie (okolice szkoły).	30 (wpis do zeszytu)
2. Wyjście na lekcję w terenie (okolice szkoły, gdy w grupie są dzieci niepełnosprawne).	15 (wpis do zeszytu)
3. Wyjście w teren w ramach wychowania fizycznego (okolice szkoły).	30 (wpis do zeszytu)
4. Wyjście na imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne odbywające się w Sanoku.	30 (wpis do zeszytu)
5. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne i przedmiotowe na terenie Sanoka (w ramach przewidzianych dla klasy w danym dniu ilości zajęć dydaktycznych).	30 (wpis do zeszytu)
6. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne i przedmiotowe na terenie Sanoka (w ramach przewidzianych dla klasy w danym dniu ilości zajęć dydaktycznych, gdy w grupie są dzieci niepełnosprawne).	15 (wpis do zeszytu)
7. Kilkogodzinne wycieczki po okolicznych wzniesieniach, np. wycieczka na Orle Skalki.	10 (wpis do zeszytu)
8. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne do innych miejscowości wynajętym autokarem.	15 + kierownik (obowiązuje karta wycieczki)
9. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne do innych miejscowości wynajętym autokarem, gdy w grupie są dzieci niepełnosprawne.	10 + kierownik (obowiązuje karta wycieczki)
10. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne do innych miejscowości, gdy grupa korzysta z publicznych środków lokomocji (MKS, PKP).	10 + kierownik (obowiązuje karta wycieczki)
11. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne w góry (np. Tatry, Bieszczady, Pieniny, Góry Świętokrzyskie).	10 + kierownik (obowiązuje karta wycieczki)
12. Biwaki i kuligi (gdy w grupie są dzieci niepełnosprawne lub gdy dyrektor szkoły uzna, że ze względu na niski wiek dzieci mogą wystąpić trudności w zapewnieniu opieki, należy przydzielić dodatkowego opiekuna).	15 + kierownik (obowiązuje karta wycieczki)

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy

.....
.....
.....

Trasa wycieczki / imprezy

.....
.....

Klasa Termin Ilość dni

Liczba uczestników Liczba opiekunów

Kierownik (imię i nazwisko)

Środek lokomocji

Oświadczenie kierownika wycieczki / imprezy

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach.

Zobowiązuję się do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki / imprezy z wewnątrzszkolnym regulaminem dotyczącym zasad zachowania się i bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach szkolnych oraz do jego bezwzględnego przestrzegania.

Kierownik wycieczki / imprezy
/czytelny podpis/

.....

Opiekunowie wycieczki / imprezy:

/imię i nazwisko oraz podpis/

.....
.....
.....
.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

Data, godzina	Miejscowość	Program

Adres punktu noclegowego i żywieniowego:

.....
.....

Polisa ubezpieczeniowa uczestników wycieczki: nr z dnia

**Potwierdzam kompletność
dokumentacji:**

ZATWIERDZAM

.....
/koordynator wycieczek szkolnych/

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Podsumowanie

Cele wycieczki zostały zrealizowane. Nie zrealizowano (cel i dlaczego):

.....
.....

.....
/podpis nauczyciela/

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY

Klasa

Termin

Oświadczenie opiekunów i uczestników wycieczki / imprezy

Zostałam zapoznana / zostałem zapoznany przez kierownika wycieczki / wychowawcę klasy z wewnątrzszkolnym regulaminem dotyczącym zasad zachowania się i bezpieczeństwa na wycieczkach / imprezach szkolnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania w/w przepisów.

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Nr legitymacji	Podpis ucznia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				

L.p.	Adres zamieszkania ucznia	Nr telefonu do rodzica	Nr PESEL ucznia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

Kierownik wycieczki:
 /imię i nazwisko oraz podpis/

Opiekunowie (imię i nazwisko oraz podpis):

.....

ZATWIERDZAM

.....
 /pieczęć i podpis dyrektora/

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
(imię i nazwisko dziecka)

w wycieczce / imprezie do
(miejsowość)

która odbędzie się w terminie
(data)

Numer legitymacji szkolnej dziecka:

Informacja o stanie zdrowia dziecka i zaleceniach lekarskich:

a) dziecko zdrowe
(tak / nie)

b). zalecenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia:

.....
.....

c). zalecenia lekarskie w zakresie wyżywienia:

.....
.....

.....
(czytelny podpis matki / prawnego opiekuna dziecka)

.....
(czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna dziecka)

Szkoła Podstawowa nr 4 im. księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku

✂ -----

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
(imię i nazwisko dziecka)

w wycieczce / imprezie do
(miejsowość)

która odbędzie się w terminie
(data)

Numer legitymacji szkolnej dziecka:

Informacja o stanie zdrowia dziecka i zaleceniach lekarskich:

a) dziecko zdrowe
(tak / nie)

b). zalecenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia:

.....
.....

c). zalecenia lekarskie w zakresie wyżywienia:

.....
.....

.....
(czytelny podpis matki / prawnego opiekuna dziecka)

.....
(czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna dziecka)

Szkoła Podstawowa nr 4 im. księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku