

REGULAMIN ORGANIZACJI ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
przy Szkole Podstawowej nr 4
imienia księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego
w Sanoku

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
- 2) obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół;
- 3) pozostałe przepisy wykonawcze do obowiązującej ustawy o systemie oświaty;
- 4) statut szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole - rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 4 imienia księdza Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku;
 - 2) nauczycielach - rozumie się przez to osoby prowadzące zajęcia z uczniami (są to nauczyciele zajęć edukacyjnych i nauczyciele świetlicy);
 - 3) rodzicach - rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły.
2. Oddziały przedszkolne organizacyjnie podlegają Dyrektorowi Szkoły.
3. Oddziały przedszkolne mieszczą się w budynku szkoły.
4. Oddziały przedszkolne realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz roczny plan wychowawczy.

§ 2

Cele i zadania oddziałów przedszkolnych

1. Do zadań oddziałów przedszkolnych należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania dziecka do nauki w szkole,
 - 3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
 - 4) wyrabianie u dziecka prawidłowych nawyków,
 - 5) troska o rozwój umysłowy dziecka a w szczególności:
 - a) rozwój zainteresowań i umiejętności,
 - b) rozwój wyobraźni i wrażliwości,

- c) rozwój samodzielności i wytrwałości oraz umiejętności współdziałania w grupie,
 - d) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
- 6) organizacja zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
2. Powyższe zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata - poprzez:
- a) budzenie zaciekawienia otaczającym światem poprzez prowokowanie pytań i dostarczanie radości odkrywania,
 - b) organizowanie działań umożliwiających poznanie wielowymiarowości człowieka (postrzegam, myślę, czuję, działam),
 - c) tworzenie sytuacji pozwalających na poznanie możliwości własnych dziecka i innych ludzi, np. wynikających ze zróżnicowania płci, wieku, stanu zdrowia i doświadczenia,
 - d) tworzenie sytuacji doskonalących pamięć, zdolność kojarzenia, umiejętności skupienia uwagi na rzeczach i osobach,
 - e) dostrzeganie i opisywanie różnic, podobieństw i realizacji między przedmiotami i zjawiskami, stworzenie okazji do porządkowania, klasyfikowania i liczenia,
 - f) odczytywanie sensu i przeznaczenia rzeczy,
 - g) wzbudzanie zainteresowań obrazem (ilustracją) i tekstem,
 - h) poznawanie, stosowanie, tworzenie symboli i znaków,
 - i) tworzenie warunków do doświadczeń językowych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka (ze szczególnym uwzględnieniem nabywania oraz rozwijania umiejętności czytania i pisanie),
 - j) przekazywanie wiedzy o zdrowym stylu życia, ocenianie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
 - k) wykorzystywanie i tworzenie okazji do poznawania rzeczywistości:
 - przyrodniczej poprzez obserwowanie, eksperymentowanie, odkrywanie,
 - społeczno – kulturowej poprzez poznawanie zasad organizacji życia społecznego,
 - tradycji rodzinnej, regionalnej, narodowej oraz poznanie dzieł kultury,
 - technicznej poprzez obserwowanie, manipulowanie oraz przekształcanie przedmiotów lub zmianę ich ułożenia w przestrzeni i czasie;
- 2) nabywanie umiejętności przez działanie – poprzez:
- a) wspieranie samodzielnych działań dziecka,
 - b) umożliwienie dziecku dokonywania wyboru i przeżywania pozytywnych efektów własnych działań,
 - c) pomaganie dziecku w dostrzeganiu problemów, planowaniu i realizowaniu zadań,
 - d) umożliwienie poznawania i stosowania różnych sposobów rozwiązywania działań,
 - e) kształtowanie nawyków higienicznych i zachowań prozdrowotnych oraz proekologicznych,
 - f) uczenie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,

- g) stworzenie warunków sprzyjających spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej dziecka, umożliwianie udziału w grach, zabawach ruchowych i gimnastyce,
 - h) umożliwianie dziecku ekspresji spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności z zastosowaniem werbalnych i niewerbalnych środków wyrazu,
 - i) wspieranie działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności;
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej – poprzez:
- a) uczenie nawiązywania bliskiego, serdecznego kontaktu z innymi osobami,
 - b) pomoc w badaniu pozytywnego obrazu własnego „ja” i zaspokajaniu poczucia bezpieczeństwa,
 - c) identyfikowanie i nazywanie różnych stanów emocjonalnych,
 - d) uczenie sposobów radzenia sobie z własnymi emocjami, właściwego reagowania na przejaw emocji innych oraz kontrolowania zachowań,
 - e) wdrażanie do zachowań akceptowanych społecznie, wprowadzanie w kulturę bycia,
 - f) umożliwianie dziecku odkrywania znaczenia komunikowania się w sposób niewerbalny,
 - g) umożliwianie doświadczeń w mówieniu, słuchaniu i byciu słuchanym,
 - h) tworzenie okazji do wymiany informacji, uczenie dyskusowania i dochodzenia do kompromisu,
 - i) tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról w układach interpersonalnych, ze zwróceniem uwagi na role dziecka w rodzinie,
 - j) tworzenie okazji do wspólnego podejmowania i realizowania różnych zadań, rozwiązywania problemów,
 - k) dostarczanie przykładów i doświadczenie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób;
- 4) budowanie systemu wartości – poprzez:
- a) wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, np. dobro, prawda, miłość i piękno za pomocą przekazu osobowego nauczyciela oraz poprzez tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,
 - b) pomaganie dziecku w poznawaniu różnych bohaterów literackich i filmowych oraz w podejmowaniu próby ich oceny i uzasadnienia stanowiska,
 - c) wykorzystywanie codziennych sytuacji do podejmowania prób samooceny i oceny zachowań innych,
 - d) stwarzanie okazji do wykonywania przez dziecko wyborów i zdawania sobie sprawy z ich konsekwencji,
 - e) rozwijanie poczucia odpowiedzialności poprzez samodzielne, dokładne i rzetelne wywiązywanie się z podejmowanych zadań, szacunku do pracy swojej i innych.

§ 3

Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Do oddziałów przedszkolnych przeprowadza się rekrutację dzieci w wieku 5 – 6 lat .
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekroczyć 25, ze względu na wielkość pomieszczenia.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który określa godziny m.in.:
 - 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) organizowanie gier, zabaw i innych zajęć ruchowych w pomieszczeniach szkoły,
 - 4) na szkolnych boiskach lub w terenie,
 - 5) organizowanie wycieczek oraz spacerów poza terenem szkoły,
 - 6) odpowiednie wykorzystanie wyposażenia i możliwości szkoły,
 - 7) umożliwienie skonsumowania drugiego śniadania oraz wypicia ciepłego napoju.
5. Oddziały przedszkolne pracują tak jak szkoła-placówka feryjna. W związku z tym organizacja dni wolnych zgodna jest z przepisami placówki feryjnej.
6. W ramach zajęć prowadzi się zajęcia z języka angielskiego oraz zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej.
7. Istnieje możliwość korzystania z pomocy stomatologa a w razie konieczności z pomocy pielęgniarki szkolnej.
8. Oddział przedszkolny pracuje 5 godzin dziennie w dni robocze (8.00 – 13.00) od poniedziałku do piątku.

§ 4

Główne zasady opieki nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych

1. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi według następujących zasad:
 - 1) Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przyprowadzane /odbierane przez rodziców lub osoby upoważnione.
 - 2) Przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, który jest za nie odpowiedzialny. Jest to nauczyciel oddziału przedszkolnego lub nauczyciel prowadzący inne zajęcia.
 - 3) W czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, a - jeśli to możliwe organizacyjnie - dodatkowo innego pracownika pedagogicznego. Za zgodą dyrektora i rodziców dopuszcza się możliwość wspomagania nauczyciela w opiece nad dziećmi przez rodziców.
 - 4) Rodzice obowiązani są do podania nauczycielowi oddziału numerów telefonów kontaktowych swoich i osoby upoważnionej. Numery te nauczyciel zapisuje w dzienniku zajęć.
 - 5) Dla dobra innych dzieci, do oddziałów przedszkolnych nie należy przyprowadzać dzieci chorych lub podejrzanym o chorobę (gorączką, katarem, kaszlem, zmianami

skórnymi itp.). Nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka wykazującego objawy choroby.

- 6) Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
 - 7) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich przewlekłych dolegliwości dziecka (np. alergii) i udzielania nauczycielowi oddziału wyczerpujących informacji na ten temat.
 - 8) Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
 - 9) W sytuacji, gdy dziecko wykaże oznaki choroby w czasie zajęć, nauczyciel informuje o tym jego rodziców. Rodzice obowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z oddziału.
 - 10) W sytuacji zagrożenia życia dziecka, nauczyciel sprawujący w tym czasie opiekę nad uczniami oddziału przedszkolnego ma obowiązek wezwać pogotowie oraz niezwłocznie poinformować rodziców o zaistniałej sytuacji. W czasie oczekiwania na przybycie lekarza, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do higienistki szkolnej.
2. Przyrowadzanie/odbieranie dzieci do/z oddziałów przedszkolnych odbywa się na poniższych zasadach :
- 1) Dziecko może być przyrowadzane do oddziału i odbierane tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie).
 - 2) Rodzice mogą upoważnić do przyrowadzania i odbierania dziecka z oddziału osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienia dokonują pisemnie w obecności nauczyciela oddziału przedszkolnego, przedstawiając mu osobę upoważnioną. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przyrowadzanego/odbieranego do/z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
 - 4) Życzenie jednego z rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica, musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
 - 5) O godzinach przyrowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład zajęć oddziałów przedszkolnych.
 - 6) Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin przyrowadzania i odbierania dzieci.
 - 7) Przed rozpoczęciem zajęć, rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dzieci do szatni. Tam opiekę nad dziećmi przejmuje nauczyciel oddziału lub inny nauczyciel, rozpoczynający zajęcia w danym dniu.
 - 8) Po zakończeniu zajęć, dzieci idące do domu oczekują w klasie na przybycie rodzica/osoby upoważnionej , pod opieką nauczyciela oddziału lub nauczyciela prowadzącego ostatnie w danym dniu zajęcia. Nauczyciel ten pozostaje w sali do momentu odebrania wszystkich dzieci.
 - 9) Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. jest pod wpływem alkoholu). W tym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica/osobę upoważnioną, by odebrał(a) dziecko.
 - 10) Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie nieupoważnionej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest jednorazowa, pisemna zgoda, złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u nauczyciela oddziału przedszkolnego.

- 11) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu zajęć, nauczyciel kończący zajęcia z dziećmi w zerówce w danym dniu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie, celem wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka i ustalenia miejsca i czasu odebrania dziecka.
 - 12) W przypadku, gdy nie można się skontaktować z rodzicami, ani pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel odprowadza dziecko do świetlicy, a telefoniczny kontakt z rodzicami nawiązuje nauczyciel świetlicy.
3. O zasadach przyprowadzania/odbioru dzieci do/z oddziału przedszkolnego rodzice informowani są na pierwszym zebraniu organizacyjnym przed rozpoczęciem roku szkolnego. Fakt zapoznania się z w/w zasadami rodzice potwierdzają na piśmie. Dokument z w/w potwierdzeniami przechowuje nauczyciel oddziału do końca roku szkolnego.

§ 5

Współpraca nauczycieli oddziału przedszkolnego z rodzicami

1. Nauczyciel i rodzice oddziału przedszkolnego zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i zapewnienia mu indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły programem wychowania przedszkolnego
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu, przyczyn, trudności wychowawczych oraz metod udzielania dziecku pomocy.
3. Terminy spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej, niż dwukrotnie w każdym półroczu.
4. Formy współpracy nauczyciela z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:
 - 1) zebrania rodziców,
 - 2) rozmowy indywidualne,
 - 3) zajęcia otwarte,
 - 4) uroczystości z udziałem rodziców,
 - 5) dyżury nauczycieli,
 - 6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek przedszkolnych.

§ 6

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. W przypadku wolnych miejsc Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na uczęszczanie do oddziału przedszkolnego dziecka spoza obwodu szkoły.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do oddziału przedszkolnego zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, o przyjęciu decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 7

Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą oddziału przedszkolnego.

§ 8

Obowiązki nauczyciela oddziału przedszkolnego regulują przepisy prawa oświatowego oraz statut szkoły.

§ 9

Sprawy nieregulowane regulaminem rozstrzygane są decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie prawa oświatowego.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora Szkoły.