



Szkoła Podstawowa nr 4
im. ks. Zdzisława Jastrzębiec-Peszkowskiego w Sanoku,
ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok
www.sp4.sanok.prox.pl
tel.: 13 46 32 998, fax: 13 46 48 076
e-mail: sp4sanok@interia.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą:

***"Zakup produktów żywnościowych w 2019 r.
do stołówki Szkoły Podstawowej nr 4
im. ks. Zdzisława Jastrzębiec-Peszkowskiego w Sanoku
z siedzibą przy ul. Sadowej 12, 38-500 Sanok"***

znak sprawy: **SP4. 261. 1. 1. 2018**

Zatwierdzam:

Sanok, dnia 21-11-2018 r.

DYREKTOR

Beata Wójtowicz

/kierownik jednostki/

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Szkoła Podstawowa nr 4

im. ks. Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego w Sanoku,
ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Art. 3, ust. 1, pkt 1, w związku z Art. 4, pkt 8, w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do Art. 10, ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” i zgodnie z zasadami w niej określonymi.

Zamawiający deklaruje traktować na równych prawach wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne i prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych (kod CPV 15000000-8, 03000000-1 wg Wspólnego Słownika Zamówień) dla SP Nr 4 w Sanoku, których szacunkową ilość określa załącznik nr 2 do SIWZ, z podziałem na części:

Część 1 - dostawa mięs (kod CPV 15110000-2) i wyrobów wędliniarskich (kod CPV 15131120-2) oraz wyrobów drobiarskich (kod CPV 15131500-0);

Część 2 – dostawa produktów ogólnie spożywczych (kod CPV 15800000-6);

Część 3 – dostawa warzyw przetworzonych, mrożonych (kod CPV 15331000-7) i owoców przetworzonych, mrożonych (kod CPV 15332000-4) oraz ryb przetworzonych, mrożonych (kod CPV 15221000-3);

Część 4 – dostawa warzyw (kod CPV 03221000-6), owoców (kod CPV 03222000-3), grzybów surowych (kod CPV 03221260-6) oraz jaj (kod CPV 03142500-3);

Część 5 – dostawa pieczywa (kod CPV 15810000-9);

Część 6 – dostawa artykułów nabiałowych (kod CPV 15500000-3);

Część 7 – dostawa wyrobów garmazeryjnych świeżych (kody CPV 15894300-4).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na podstawie Art. 36a ust. 1 Ustawy Pzp, na poszczególne, pełne zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

W przypadku niewypełnienia jakiegokolwiek pozycji w danym zadaniu (ofercie) - taką niepełną ofertę na dane zadanie Zamawiający odrzuci.

3. Artykuły spożywcze powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

4. Nazwy własne produktów i nazwy producentów określone w Załączniku Nr 2 - formularzu asortymentowo-cenowym wskazują na produkty, które najbardziej odpowiadają potrzebom Zamawiającego i gdyż ich jakość jest przez Zamawiającego sprawdzona.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem (jeżeli producent był wskazany).

Zamawiający oczekuje, że w ofertach składanych przez potencjalnych Wykonawców znajdują się produkty markowe, szeroko znanych na rynku producentów o uznanej renomie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oceny organoleptycznej i przydatności w procesie technologicznym produkcji żywności na podstawie próbek dostarczonych przez Wykonawców na ich koszt, w wypadku złożenia oferty na towary równoważne, które nie są Zamawiającemu znane. Na okoliczność oceny zostanie powołana Komisja i zostanie sporządzony protokół.

W zakresie realizacji Zadania Nr 1, odnośnie wędlin Zamawiający domaga się dołączenia do specyfikacji cenowej metek wyrobów zawierających skład surowcowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty zawierającej produkty, które nie są Zamawiającemu znane i nie występują powszechnie w placówkach handlu detalicznego w rejonie Sanoka w przypadku, gdy wspomniana wyżej Komisja protokolarnie stwierdzi niską przydatność produktu w procesie technologicznym produkcji żywności.

5. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w "Formularzu cenowym" lub w opakowaniach o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza dostaw luzem w opakowaniach transportowych. Artykuły paczkowane muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta. Wykonawca proponujący opakowania jednostkowe różniące się znacznie od gramatury opakowania podanej w „Formularzu cenowym”, w rubryce „Nazwa” musi określić gramaturę artykułów spożywczych, które będzie dostarczał.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 3 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 Ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w Art. 22, ust. 1b Ustawy Pzp dotyczące:

a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca winien posiadać kompetencje do prowadzenia określonej działalności, w rozumieniu, że jest to działalność zawodowa Wykonawcy, wykonywana w celu zarobkowym co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia, którego wzór jest Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Specyfikacji oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej lub ekonomicznej gwarantującej zachowanie ciągłości i terminowości dostaw wedle potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia, którego wzór jest Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

c. dysponowania zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

Wykonawca winien posiadać sprzęt i środki gwarantujące zachowanie ciągłości i terminowości dostaw wedle potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia, którego wzór jest Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

b. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Art. 24 Ustawy Pzp;

c. wszyscy Wykonawcy powinni spełniać każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w Art. 22, ust. 1b Ustawy Pzp;

d. jeżeli oferta Wykonawców zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 Ustawy Pzp - na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie Art. 25, ust.1 Ustawy Pzp); wzór jest Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Specyfikacji;

b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie Art. 24, ust. 5, pkt 1 Ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Art. 22, ust. 1b Ustawy Pzp - na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) - zamawiający żąda następujących dokumentów:

a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie Art. 25, ust.1 Ustawy Pzp); wzór oświadczenia jest Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Specyfikacji;

b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. (Art. 22a, ust. 1 Ustawy Pzp). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Art. 22, ust. 1b Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Art. 22, ust. 1b Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2a i b.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - na podstawie Art. 23. ust. 3 Ustawy Pzp - zamawiający wymaga:

a. złożenia przez wszystkich Wykonawców dokumentów określonych w **pkt 1 i 2** oraz w **pkt 3 i 4 - jeżeli dotyczy;**

b. dokumentu poświadczającego udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego pełnomocnika.

Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w Art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraził na to zgodę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – na podstawie Art. 10a, ust. 1 Ustawy Pzp.

Oferty, oświadczenia, wnioski sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na podstawie Art. 10a, ust. 5 Ustawy Pzp.

Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: **sp4sanok@interia.pl**.

Korespondencję elektroniczną proszę opatrywać tematem „**Przetarg na żywność dla SP4_2019**”.

Formatem właściwym dla dokumentów przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jest PDF.

2. Zamawiający odstąpi od wymogu używania środków komunikacji elektronicznej dla wykonawców, którzy nie dysponują urządzeniami do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub możliwością używania takich urządzeń – na podstawie Art. 10b Ustawy Pzp – aby nie ograniczać wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

W takim wypadku wykonawca składając ofertę, oświadczenia, wnioski zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie o braku możliwości dysponowania lub używania urządzeń do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadkach, o których mowa w ust. 2, składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Szkoła Podstawowa Nr 4 w Sanoku
ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok**

3. Osobami upoważnionymi do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z niniejszym zamówieniem są:

- Dyrektor SP 4 w Sanoku, mgr Beata Wójtowicz;
- kierownik stołówki SP Nr 4 w Sanoku, pani Ewa Magda.

VIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ; zmiana treści SIWZ.

1. Na podstawie Art. 38, ust. 1, pkt 3 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

Zamawiający nie przewiduje zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Informacje ogólne.

a. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami.

b. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył - na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko - wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszty z tym związane poniesie Wykonawca.

c. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

d. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zawartość oferty.

a. Formularz oferty;

b. Dokumenty wymienione w Rozdziale V i VI.

c. Wskazanie, jakie części wykonania zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom.

3. Postać oferty.

a. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN).

b. Oferta powinna być napisana czytelnie, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie (nie ołówkiem).

c. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

d. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraził na to zgodę.

e. Wszystkie arkusze oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

f. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

g. Ofertę należy przetworzyć do formy elektronicznej w postaci dokumentu w formacie PDF. Ofertę składaną w postaci papierowej (**tylko w przypadku określonym w części VII, pkt 2 !**) należy umieścić w skoroszycie lub oprawkach i zbindować. Wszystkie karty oferty powinny **być spięte (zszyte) w sposób trwały**, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Strony oferty winny być ponumerowane od cyfry "1". Ofertę należy rozpocząć spisem załączonych dokumentów.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

a. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępniane.

b. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

c. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 5, z dodatkiem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

d. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności.

5. Opakowanie i oznakowanie ofert – jeżeli jest składana w postaci papierowej (**tylko w przypadku określonym w części VII, pkt 2 !**).

a. Wpiętą w skoroszyt lub zbindowaną ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być opatrzona adresem zamawiającego:

**Szkoła Podstawowa Nr 4 w Sanoku
ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok**

b. Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie **"Oferta w postępowaniu pt. Zakup produktów żywnościowych w 2019 r. do stołówki Szkoły Podstawowej nr 4 w Sanoku" – sprawa nr SP4. 261. 1. 1. 2018 z dnia 21-11-2018 r."** z dopiskiem **„Nie otwierać przed 03-12-2018 r., do godz. 10³⁰.”**

6. Zmiany i wycofanie oferty.

a. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, dokumenty zostaną dołączone do oferty.

b. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek).

c. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Adres e-mail, na który należy przesłać ofertę: **sp4sanok@interia.pl**.

2. Miejsce składania ofert pisemnych (**tylko w przypadku określonym w części VII, pkt 2 !**): Szkoła Podstawowa Nr 4 w Sanoku, sekretariat, ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok, w godzinach pracy, tj. od 7³⁰ do 15³⁰.

3. Termin składania ofert: **do dnia 03-12-2018 r., do godz. 10⁰⁰**.

4. Otwarcie ofert nastąpi 03-12-2018 r. w Szkole Podstawowej Nr 4 w Sanoku, w gabinecie dyrektora o godz. 10³⁰. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących SIWZ, o których mowa w Rozdziale VIII, pkt 3.

7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz zapoznać się z rozdziałem XVI niniejszej SIWZ, w którym opisano dozwolone zmiany warunków umowy, a także zapoznać się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonym przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, w szczególności SIWZ, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, wykorzystując do tego procedurę zgłaszania pytań, zgodnie z Art. 38, ust. 1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Wartość pakietu ogółem z podatkiem VAT stanowi cenę oferty. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności koszty produkcji, zakupu, transportu, rozładunku i wniesienia do magazynu Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi dodatkowo innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Przy obliczaniu wartości brutto należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z Art. 106e, ust. 1, pkt Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, późn. zm.), tj. zgodnie ze wzorem:

ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + podatek VAT w % = wartość brutto.

6. Należy podać cenę za jednostki miary wskazane w Formularzu cenowym w kolumnie „jm”, bez względu na wielkość opakowania jednostkowego, w jakim towar zostanie sprzedany. Wykonawca oferujący opakowania jednostkowe znacznie różniące się gramaturą od opakowań

podanych w formularzu cenowym, winien przeliczyć cenę wg gramatury opakowania podanej przez Zamawiającego.

7. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych oferta przetargową, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeśli są one niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny złożonych ofert kierownik zamawiającego powoła komisję przetargową.

Komisja przetargowa zbada złożone oferty pod kątem ich zgodności ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Badanie zgodności ofert odbywać się będzie według formuły "spełnia - nie spełnia".

Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem, że jej poprawa przez zamawiającego nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której poprawa przez Zamawiającego nie spowodowała istotnych zmian w treści oferty;
- wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający ma prawo poprawić w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W wyżej wymienionych przypadkach zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Punktację pozostałych ofert zamawiający obliczy wg wzoru:

C_{no}

----- x 100 pkt = liczba uzyskanych pkt.

C_{ko}

gdzie: C_{no} - cena najkorzystniejszej oferty, C_{ko} - cena kolejnej oferty ocenianej.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, jeżeli nie będzie ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zaoferowana cena wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z Art. 35, ust. 1 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta po upływie 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub - w przypadku wniesienia odwołania przez Wykonawcę albo Wykonawców do Krajowej Izby Odwoławczej - od czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia (orzeczenia) końżącego postępowanie odwoławcze.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Na podstawie Art. 384, § 1, 2, 4, w związku z Art. 353¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459), stosownie do Art. 139, ust. 1 Ustawy Pzp tworzy się wzór umowy, zawierający istotne dla stron postanowienia. Wzór umowy jest Załącznikiem Nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Wzór umowy określa terminy i warunki dostaw; zapłatę Wykonawcy; warunki i zakres zmiany treści umowy; warunki rozwiązania i odstąpienia od umowy; odpowiedzialność stron umowy za naruszenie jej warunków; zasady wprowadzania zmian w umowie; zasady rozstrzygnięcia sporów wynikłych z realizacji postanowień umowy.

3. Oprócz określonych we wzorcu zmiany w umowie, w szczególności cen, są niedopuszczalne, a także poza określonymi w Art. 144, ust. 1 Ustawy Pzp i wg zasad zawartych w Art. 144 oraz w przypadku zmiany stawki VAT albo wprowadzenia innych urzędowych, stosownych regulacji dotyczących cen.

4. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy i formularz cenowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone i udzielane według zasad zawartych w Dziale VI Ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w Art. 154, pkt 5 Ustawy Pzp

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art. 11, ust. 8 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie Art. 11, ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Jeżeli zamawiający mimo obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVIII. Załączniki.

- Nr 1. Formularz ofertowy;
- Nr 2. Formularz cenowy;
- Nr 3. Wzór oświadczenia;
- Nr 4. Wzór umowy.