KARTA ZAPISU UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w roku szkolnym 20../20..

I. Dane dotyczące dziecka

1. **Imię i nazwisko:** ……
2. **Data urodzenia:** ……
3. **Miejsce zamieszkania:** ……

   ……
4. **Klasa:** ……
5. **Dodatkowe informacje o dziecku:**

……

……

……

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr telefonu kontaktowego

Numer telefonu do **natychmiastowego** kontaktu: ……

III. CZAS PRZEBYWANIA DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ (Proszę podać przewidywane godziny w jakich dziecko będzie pozostawało w świetlicy szkolnej. Przykład: Rano - 6:30 - 8:00, Po południu - 12:30 - 16:30)

	poniedziałek	wtorek	Środa	czwartek	piątek
Rano					
Po południu					

IV. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Jako rodzic/opiekun prawny upoważniam w roku szkolnym 20../20.. osoby wymienione w załączonym do niniejszego dokumentu upoważnieniu.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Pokrewieństwo
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Oświadczam, że:

1. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze Szkoły przez upoważnione przeze mnie osoby.
2. Każda z upoważnionych osób podała swoje dane osobowe dobrowolnie i wyraziła zgodę na ich przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 4 w Sanoku, co zostało udokumentowane w oświadczeniach, które załączam do upoważnienia.
3. Zostałam/zastałem poinformowany o możliwości żądania przez Szkołę przy składaniu niniejszej karty do okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/ opiekuna prawnego składającego niniejszy dokument.

……

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

V. Samodzielny powrót dziecka ze Szkoły

Oświadczam, że ww. dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili wyjścia ze Szkoły.

	poniedziałek	**wtorek**	**Środa**	**czwartek**	**piątek**
godzina					

……
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

VI. Informacje o ochronie danych osobowych:

1. Świadomie i dobrowolnie **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych ww. dziecka**, którego jestem przedstawicielem ustawowym/osobą uprawnioną do reprezentowania dziecka, w zakresie danych zawartych w niniejszej karcie zgłoszeniowej przez Szkołę Podstawową nr 4 z siedzibą w Sanoku w celu przeprowadzenia rekrutacji i udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

2. Zostałem poinformowany, że:

1) przysługuje mi prawo do wycofania wyżej wyrażonej zgód na przetwarzanie danych, ale jej cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonała Szkoła Podstawowa nr4 na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem,
2) wyrażenie ww. zgody na przetwarzanie danych w zakresie danych zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie udziału w zajęciach świetlicy.

3. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych dziecka przez Szkołę Podstawową nr4 z siedzibą w Sanoku w ww. celu udziału dziecka w zajęciach świetlicy szkolnej.

…… ……
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

VI. Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej:

1. Świetlica jest **czynna** od poniedziałku do piątku w godzinach **6.30-16.30**

2. Dziecko nie może samodzielnie opuścić świetlicy po informacji telefonicznej od rodzica/opiekuna prawnego. W tej kwestii obowiązuje wyłącznie **pisemna zgoda/upoważnienie**.

3. Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

4. Nauczyciele świetlicy **nie ponoszą odpowiedzialności** materialnej za cenne przedmioty przynoszone przez dzieci.

5. Za umyślne zniszczenie sprzętu lub zabawek dokonane przez dziecko **odpowiadają** rodzice/opiekunowie prawni.

VII. Zobowiązania

1. Zobowiązuję się do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30

2. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich uaktualniania.

3. Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy zdrowego dziecka.

4. Oświadczam, że zapoznałem się / zapoznałam się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Sanoku i zobowiązuje się do jego przestrzegania

……
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej dnia: ……

Sanok, dnia ……

Klauzula informacyjna dla rodziców/opiekunów prawnych składających kartę zapisu na świetlicę.

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych/danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa nr4 im. Ks. Zdzisława Jastrzębiec- Peszkowskiego z siedzibą w Sanoku (38-500) przy ul. Sadowej12. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat@sp4.sanok.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Sadowa 12, 38-500 Sanok.
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych**
   Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: rodo@sp4.sanok.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**
   Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe uczniów w zakresie i celach związanych z realizacją przepisów prawa określonych min. w: Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457), Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności przetwarzania danych, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 str. 1).
   Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych uczniów danych osobowych w innych celach i zakresie szerszym niż określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
   Pani/Pana dane i dane osobowe dziecka zawarte w karcie zapisu dziecka na świetlicę Szkolną będą przetwarzane przez Szkołę na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie w celu organizacji zajęć świetlicy oraz zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa Pani/Pana dziecka oraz kontaktu z Panią/Panem w sprawach związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłankę legalności ich przetwarzania, której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. **Okres przetwarzania danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Szkoły w zakresie archiwizacji dokumentów, który może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Szkole i w stosunku do niej.
5. **Odbiorcy danych osobowych**
   Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.
   Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Szkoły (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
   Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach przysługuje:
   a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 ust. 1 RODO;
   d) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
   e) prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

   Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarza Szkoła w ww. celach nie przysługuje:
   a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) i c RODO (przepis prawa).

   W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na ich przetwarzanie.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**
   Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów. Podanie danych w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
   W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe dziecka Szkoła nie będzie podejmował wobec Pani/Pana i dziecka zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Szkoła nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.